Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области

«Великолукский лесотехнический колледж»

ГБПОУ ПО «ВЛТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проспект Октябрьский, д.52, Псковская обл., г.Великие Луки, Россия 182113 Тел./факс (81153) 3-63-91, бух. 3-93-62, E-mail: org1011@pskovedu.ru

ОКПО 00990273; ОКОГУ 13149; ИНН/КПП 60250011783/602501001

Принято: УТВЕРЖДАЮ:

на заседании Директор

педагогического совета ГБПОУ ПО «ВЛТК»

Протокол № 4 от 25.02.2025г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Маломоркин

 26 февраля 2025г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

Великие Луки 2025г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №27Э – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта РФ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020№457, Уставом колледжа.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет, бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их соответствующий год ,не противоречащие законодательству РФ, настоящему Порядку и правилам приема, определенным учредителем и закрепленным в уставе образовательной организации.

1.4. В колледж принимают граждан Р.Ф., проживающие на ее территории, имеющие : основное общее, среднее общее образование.

Прием лиц из числа иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством РФ и международными по договорами РФ.

1.5. Граждане имеют право получить профессионально образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые (исключение составляют Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на бесплатное получения второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, а также право на бесплатное однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения(основание – Федеральный закон от 21 декабря 1996года N 159-ФЗ (ред. от 25.12.2018г.) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей -сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей».

За детьми –сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение

 Обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения(основание – Закон Псковской области от 11.01.2005 №411-03 (ред. от 06.06.2017г.)) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей -сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей».

1.6. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством РФ в области образования , прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6.Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представленных поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**III. Организация информирования поступающих**

3.1. Приемная комиссия на официальном сайте и информационных стендах до начала приема размещает следующую информацию:

3.2. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Настоящее требование не распространяется на организации, осуществляющие свою деятельность на территориях инновационных научно-технологических центров:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;

- условия приема на обучения по договору об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу приемной комиссии. Образовательное учреждение обязано разместить указанные документы на официальном сайте колледжа и на информационных стендах.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежегодно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздел на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

**IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.2. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

 Прием заявлений на заочную форму обучения проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений на заочную форму обучения начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 1 декабря.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приемам в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://base.garant.ru/12184522/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_21) уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приемам в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов , которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

 - фотография 3х4 (4 шт.). кроме случаев подачи заявления с с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

- медицинская справка Ф.086/у.

 Помимо перечисленных документов, поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений , а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

 с 1 марта 2025г. на портале «Работа в России» (далее – ЕРП «Работа в России ») можно будет подать заявку на квоту для целевого обучения нп2026-2027 уч.г. Для подачи заявки работодателям и заказчикам целевого обучения необходимо регистрация на ЕЦП «Работа в России» и авторизация с использование единой системы идентификации и аутенфикации (ЕСИА). Подробная информация о порядке заявки и сроках будет доступна на информационной странице ЕРП «Работа в России ».

4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](https://base.garant.ru/70291362/e1c8be56fa9aadc68fb3b30fe154951d/#block_107) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"[7](https://base.garant.ru/74868905/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_117)(в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](https://base.garant.ru/10102426/646cd7e8cf19279b078cdec8fcd89ce4/#block_81) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](https://base.garant.ru/12115694/a7b26eafd8fd23d18ca4410ac5359e0e/#block_1706) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ;

- 4 фотографии;

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность(и)/профессия(и), по которым он планирует обучение;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или)т об образовании и квалификации.

 Подписью поступающего завершается получение среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие могут подать документы в образовательную организацию одним из способов :

1. Лично;

2. через оператора почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

3. посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

5. использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.10. Подача заявления о приеме в колледж и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале, который нумеруется, прошивается и опечатывается.

 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документа, предоставленные с использованием функционала портала государственных .

4.11. Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку. А также за несвоевременную выдачу оригинала документа об образовании директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством РФ.

**V. Организация конкурса документов об образовании**

5.1. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение конкурса документов об образовании (при необходимости).

 Условиями приема на обучение по образовательным программам колледжа гарантируется гласность соблюдения права на образование и зачисление из числа поступивших, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5.2. Конкурс документов об образовании проводится в случае , если количество поданных заявлений превышает количество бюджетных мест (КЦП), определенных Учредителем.

5.3. При проведении конкурса документов об образовании по приложению к документов об образовании высчитывается средний балл.

5.4. Зачисляются абитуриенты с наивысшим баллом. Зачисление оформляется протоколом приемной комиссии и приказом директора.

5.5. Абитуриенты, не прошедшие конкурс , имеют право на прием на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

5.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования учитываются наличие результатов индивидуальных достижений.

5.7. При приеме на обучение учитываются результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителей или призеров олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, направленных на развития творческих способностей.

- наличие статуса победителей или призеров чемпионата по профессиональному мастерству .

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

- Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской ) деятельности.

5.8. При равенстве результатов среднего балла аттестата и наличии индивидуальных достижений, учитываются оценки по профильным предметам : биология, математика.

**VI. Вступительные испытания.**

6.1. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования .

6.2. . Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема.

6.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний выбывают из конкурса. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6.6. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день после проведения.

**VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетними поступающими имеют право присутствовать один из родителей.

7.4. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих и зачисляются в колледж на общих основаниях.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

 **IХ. Зачисление в образовательную организацию.**

9.1. Зачисление на места в группы проводятся при наличии полного пакета документов, наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

9.2. Лица, предоставившие заверенные ксерокопии документа об образовании, на момент зачисления должны предоставить оригинал. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредствам их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или ) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

9.4. Приказ с приложением (пофамильный перечень указанных лиц) размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года для очного отделения и до 1 декабря текущего года для заочного отделения .

9.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.